



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003529

del 22 AGO. 2019

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari
Generali / Servizio Personale***

N° 39 del Reg.

Data: 08/08/2019

OGGETTO: Anticipato collocamento a riposo del dipendente sig. Angelo Scariati (quota 100) con effetto dal 01 ottobre 2019, ai sensi del Decreto Legge n° 4 - del 28/01/2019. -

UFFICIO DI SEGRETRRIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [147]

del [22 AGO. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Personale

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che il dipendente di questo Comune sig. Angelo **Scariati**, nato a **Piaggine (Sa)**, il **12 gennaio 1957**, con istanza del **30 marzo 2019**, acquisita al protocollo generale del Comune il medesimo giorno **30 marzo 2019**, al n° **001427**, avvalendosi della facoltà di cui al Decreto Legge n° **4** – del **28 gennaio 2019**, recante norme in materia di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata "**quota 100**", aveva chiesto di essere **collocato a riposo dal 01 agosto 2019**;

Che dall'esame dell'istanza, lo scrivente aveva rilevato il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda che, a norma dell'art. **14** – Capo II - comma 6 – lettera **c**), del succitato decreto, che dispone la presentazione dell'istanza di pensionamento anticipato, all'amministrazione di appartenenza, con un **preavviso di sei mesi**, per cui con lettera del **17 luglio 2019**, n° **003135** di prot., veniva portato a conoscenza dell'interessato che per detti motivi **non si poteva accogliere detta domanda**;

Visto che il succitato dipendente, preso atto di quanto comunicatogli, con nuova istanza del **07 agosto 2019**, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data, al n° **003444**, nel confermare la volontà del pensionamento anticipato, ha **procrastinato** la data di cessazione dal servizio al **30 settembre 2019**;

Accertato dagli atti di ufficio, che il dipendente sig. Angelo **Scariati**, alla data del **30 settembre 2019**, raggiunge l'**anzianità** contributiva di **anni 39, mesi 3 e gg. 9** (ha prestato servizio presso l'**Amministrazione Provinciale** dal **02 luglio 1980** al **31 gennaio 2017**: presso il **Comune di Salerno** - dal **01 febbraio 2017** al **31 agosto 2017**, presso questo **Comune** dal **01 settembre 2017** e, in posizione di **part-time** col **Comune di Castel San Lorenzo (Sa)**, in contemporanea con questo Ente, dal **10 ottobre 2017 a tutt'oggi**, e l'**età anagrafica** di **anni 62, mesi 8 e gg.18**, per cui avendo acquisito il **diritto alla pensione** fin dalla data di entrata in vigore del Decreto Legge n° **4**, del **28 gennaio 2019**, si ritiene di poter **accogliere la richiesta e disporre il collocamento a riposo** con effetto **dal 01 ottobre 2019**;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (T UEL);

Ravvisata la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. **107** – comma 3, lett. **e**) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (T UEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **la narrativa** della presente deve intendersi integralmente trascritta e, per l'effetto, **accogliere - come accoglie**, l'istanza di **anticipato collocamento a riposo del dipendente** sig. Angelo **Scariati**, nato a Piaggine (Sa), il **12 gennaio 1957**, e disporre - come dispone, il **collocamento a riposo anticipato** dello stesso (**quota 100**), con effetto dal **01 ottobre 2019**;

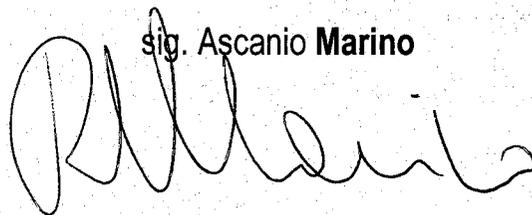
- **copia** della presente viene rimessa alla Segreteria Comunale ed agli Uffici di **Ragioneria** e del **Personale**, per quanto di rispettiva competenza, nonché al dipendente medesimo;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali /
Servizio **Personale**

sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Amministrativa - Personale -

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza. -

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 22 AGO, 2019;

Dalla Residenza Comunale, 22 AGO, 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. Annibale Fauceglia